

راهنمای کامل ثبت شرکت‌های تجاری

ثبت شرکت تجاری نه تنها برای شناسایی و اعتبار بخشیدن به فعالیت اقتصادی است، بلکه از نظر قانون و حاکمیت اجتماع، به منظور کسب وجه قانونی است. لذا در صورتی که شرکت بصورت یکی از شرکت‌های مندرج در قانون درنیايد و به ثبت نرسد اولاً شرکت مزبور تضامنی محسوب خواهد شد که شرکای عادی حاضر به عدم ثبت و قبول مسئولیت تضامنی نیستند و این خود ضمانت اجرای ثبت است. ثانیاً غرامت مندرج را باید بپردازد ثالثاً مجازات‌های مندرج در قانون ثبت شرکت‌ها را تحمل نماید.

انواع شرکت‌های تجاری

به طول کلی هفت نوع شرکت وجود دارد:

- شرکت سهامی (عام، خاص)
- شرکت با مسئولیت محدود
- شرکت تضامنی
- شرکت مختلط غیر سهامی
- شرکت مختلط سهامی
- شرکت نسبی
- شرکت تعاونی تولید و مصرف

شرکت‌های سهامی

در ابتدا از تعریف شرکت‌های سهامی شروع می‌کنیم. شرکت‌های سهامی به دو دسته کلی تقسیم می‌شوند و شامل شرکت سهامی خاص و شرکت سهامی عام هستند. می‌توان گفت کامل‌ترین سازوکار قانونی در بین انواع شرکت‌ها بر اساس آنکه تمامی قوانین مربوط به تاسیس، اداره و خاتمه شرکت در قانون تجارت بیان شده است را این نوع شرکت‌ها دارند.

شرکت سهامی خاص

در بین انواع شرکت‌ها و برای مقایسه می‌توان گفت شرکت‌های سهامی خاص برای فعالیت‌های محدودتری و موضوعات متنوعی تاسیس می‌شوند. حداقل شرکای این شرکت‌ها ۳ نفر و حداقل میزان سرمایه برای تاسیس ۱۰۰ هزار تومان است. سرمایه شرکت سهامی خاص تماماً توسط موسسین تامین می‌شود. یکی از مزایای ثبت شرکت‌های سهامی خاص برای مثال آن است که با توجه به روال بانک‌ها، بهترین نوع برای شرکت در مناقصه و مزایده و همچنین دریافت تسهیلات بانکی هستند.

شرکت سهامی عام

شرکت‌های سهامی عام برای فعالیت‌های گسترده‌تر و در صنایع بزرگ مثل بیمارستان‌ها، بانک‌ها و... تاسیس می‌شوند. این شرکت‌ها نیاز به دریافت مجوز یا نامه معافیت از سازمان بورس و اوراق بهادار برای عرضه سهام خود به عموم دارند. چرا که سرمایه این شرکت‌ها توسط موسسین و بخش دیگر از طریق عرضه سهام به عموم تامین می‌شود. حداقل تعداد شرکا برای این نوع شرکت‌ها ۵ نفر است.

شرکت با مسئولیت محدود

یکی دیگر از انواع شرکت، شرکت با مسئولیت محدود است. شرکتی که امکان فعالیت در موضوعات مختلف را به شرکا می‌دهد و حداقل با ۲ شریک تاسیس می‌شود. از بین انواع شرکت‌های تجاری، شرکت با مسئولیت محدود بیشتر به عنوان شرکت خانوادگی شناخته می‌شود و ورود و خروج شریک جدید با محدودیت‌های زیادی همراه است.

حداقل سرمایه برای ثبت شرکت تجاری با مسئولیت محدود ۱۰۰ هزار تومان است و سازوکار ساده‌تری نسبت به سایر شرکت‌های تجاری از جمله سهامی خاص دارد. برای مثال حضور بازرس در این شرکت‌ها الزامی نیست.

شرکت تضامنی

طبق ماده ۱۱۶ قانون تجارت ایران، شرکت تضامنی شرکتی است که تحت نامی مخصوص بین دو یا چند نفر با مسئولیت تضامنی برای امور تجاری تشکیل شود. اگر دارایی‌های شرکت برای پرداخت تمام قرض‌ها کافی نباشد، هر یک از شرکا مسئول پرداخت تمام قرض‌های شرکت هستند.

برای مثال برای تاسیس صرافی پس از دریافت مجوز از بانک مرکزی حتما باید ثبت شرکت تضامنی صورت بگیرد. یکی از الزامات این شرکت‌ها، قید کردن نام یکی از شرکا با عبارت «و برادران، و شرکا» در کنار نام شریک است.

شرکت مختلط غیرسهامی

طبق ماده ۱۴۱ قانون تجارت، شرکت مختلط غیرسهامی، شرکتی است که برای امور تجاری در تحت اسم مخصوصی، بین یک یا چند نفر شریک ضامن و یک یا چند نفر شریک با مسئولیت محدود بدون انتشار سهام تشکیل می‌شود. شریک ضامن مسئول کلیه قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود. شریک با مسئولیت محدود کسی است که مسئولیت او فقط تا میزان سرمایه ایست که در شرکت گذارده و یا بایستی بگذارد. در اسم شرکت باید عبارت (شرکت مختلط) و لااقل اسم یکی از شرکا ضامن قید شود.

شرکت مختلط سهامی

طبق ماده ۱۶۲ قانون تجارت، شرکت مختلط سهامی شرکتی است که در تحت اسم مخصوصی بین یک نفر شرکای سهامی و یک یا چند نفر شریک ضامن تشکیل می‌شود. شرکای سهامی، کسانی هستند که سرمایه آنها به صورت سهام یا قطعات سهام متساوی القیمه در آمده و مسئولیت آنها تا میزان همان سرمایه است که در شرکت دارند.

شریک ضامن کسی است که سرمایه او به صورت سهام در نیامده و مسئول کلیه قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود. در صورت تعدد شریک ضامن مسئولیت آنها در مقابل طلبکاران و روابط آنها با یک دیگر تابع مقررات شرکت تضامنی خواهد بود. طبق ماده ۱۶۳ قانون تجارت در اسم ثبت شرکت باید عبارت (شرکت مختلط) و لاقول اسم یکی از شرکای ضامن قید شود.

شرکت تعاونی

یکی دیگر از انواع شرکت‌ها، شرکت تعاونی است که برای امور خاصی مثل تامین نیاز و افزایش رفاه اعضای خود تاسیس می‌شود. این شرکت نیاز به دریافت مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارد.

شرکت تعاونی از نظر فعالیت به دو دسته تعاونی تولید و تعاونی توزیع و مصرف تقسیم می‌شود. حداقل اعضا برای ثبت شرکت تعاونی ۷ نفر است و دارای اساسنامه، مجامع عمومی و همچنین هیئت مدیره است. تعاونی‌هایی که در چند حوزه گوناگون مشغول به کار هستند شرکت تعاونی چند منظوره می‌گویند.

در نهایت به طور خلاصه اگر بگوییم آیا به تنهایی می‌توان شرکت ثبت کرد باید گفت که در یک جمع بندی اجمالی، تعداد شرکا را می‌توان به شرح ذیل تقسیم نمود:

حداقل ۲ شریک در (شرکت تضامنی، شرکت نسبی، شرکت با مسئولیت محدود، شرکت مختلط غیر سهامی)

۳ شریک در (شرکت سهامی خاص، شرکت مختلط سهامی)

۵ شریک (در شرکت سهامی عام)

۷ شریک (در شرکت تعاونی تولید و مصرف)

مدارک لازم جهت ثبت شرکت

به صورت کلی مدارکی که برای ثبت شرکت تجاری مورد نیاز است شباهت‌های بسیاری به یکدیگر دارند. مدارکی که به صورت ابتدایی برای ثبت شرکت مورد نیاز است به صورت خلاصه به ترتیب زیر آورده شده است. برای اینکه بتوانید به صورت دقیق مدارکی که در ارتباط با شرکت مورد نظرتان است را تهیه کنید سامانه ثبت شرکت آسان ثبت با پشتیبانی ۲۴ ساعته به جواب تمام سؤالاتی که پیرامون ثبت شرکت مورد نظر خود دارید برسید.

- ارائه مدارک شناسائی مانند کارت ملی و شناسنامه هر یک از شرکاء.

- ارائه شرکت نامه و تقاضانامه شرکت
- ثبت نام کد ثنا برای تمام اعضای هیئت مدیره
- تهیه اساسنامه تکمیل شده شرکت
- دریافت تاییدیه آدرس و کد پستی محل شرکت
- تعیین حق امضای شرکت (اگر حق امضا برای بیش از یک نفر باشد باید نوع و شرایط امضاهای شرکت مشخص شود)
- تعیین سمت و سهام هریک از اعضا
- انتخاب ۵ مورد نام حداقل ۳ سیلابی به ترتیب اولویت
- ارائه مجوز (ویژه شرکت‌هایی که نیاز به مجوز دارند)
- ارائه دو نسخه صورتجلسه مجمع عمومی و موسسین شرکت و صورتجلسه هیئت مدیره
- در صورتی که شرکت سهامی خاص است فیش بانکی که معادل ۳۵ درصد از سرمایه اولیه شرکت شما باشد.

نکات مهم درباره مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز برای تاسیس شرکت تجاری مقداری با هم متفاوت است. در این مقاله به کلیات مدارک مورد نیاز اشاره شده است.

۱: اعضای هیئت مدیره نباید سوء پیشینه کیفری داشته باشند و یا دارای شغل دولتی باشند

۲: اعضای هیئت مدیره در شرکت‌های خصوصی می‌توانند در چند شرکت عضو هیئت مدیره باشند

۳: مدیرعامل به هیچ عنوان نمی‌تواند در ۲ شرکت این سمت را داشته باشد چه در شرکت‌های دولتی و چه در شرکت‌های خصوصی

مراحل کامل ثبت شرکت تجاری

1. تعداد شرکای کافی در ابتدا

اولین قدم برای ثبت شرکت پیدا کردن شریک قابل اعتماد است. حداقل تعداد شرکا برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود ۲ نفر و شرکت سهامی خاص و عام ۳ نفر می‌باشد.

2 : ثبت نام در پرتال ثبت شرکت

برای ثبت نام به سایت ثبت شرکت‌ها رفته و بعد از انتخاب پذیرش باید فرم مورد مورد نظر را به دقت مطالعه و پر کنید و در قسمت اول که عنوان آن (اطلاعات متقاضی) می‌باشد، باید مشخصات خود را کامل و با دقت وارد کنید.

3 : انتخاب نام مناسب

در این مرحله که «نام‌های درخواستی» نام‌گذاری شده است، شما می‌بایست اسامی مد نظر خود را بدون در نظر گرفتن لغت «شرکت» در ابتدای آنها وارد کنید. شما مجاز به ۵ نام شرکت و نوشتن آنها به ترتیب اولویت مورد نظر در فرم وارد هستید و نهایتاً یکی از آنها انتخاب می‌شود.

4 : مشخص کردن زمان و موضوع فعالیت شرکت

شما در این مرحله (تعیین زمان و فعالیت) می‌بایست موضوع اصلی فعالیت شرکت خود را به همراه مشخص کردن زمان آن با انتخاب گزینه محدود یا نامحدود مشخص کنید. بهتر است که قبل از به وجود آمدن مشکلات احتمالی حتماً راجع به این 2 موضوع با شرکا خود صحبت کنید تا در آینده به مشکل نخورید.

5 : درج کردن آدرس شرکت

این مرحله ثبت شرکت که «اطلاعات مرکز اصلی» نام گرفته است و از اسامی پیداست که باید آدرس کامل ما در این مرحله درج شود و بعد نوشتن کد پستی و زدن «دریافت نشانی کد پستی از اداره پست»، آدرس به طور اتوماتیک در سطر زیرین قرار می‌گیرد. و اگر هنوز اقدام به خرید یا اجاره محل مورد نظر خود نکردین جای نگرانی نیست می‌توانید آدرس محل سکونت خود یا یکی از شرکا را وارد کنید. اما باید دقت داشته باشید که تمامی مدارک شما به آن آدرس پست می‌شود.

6 : تعیین کردن سرمایه‌ی اولیه

اینجا مرحله «سرمایه‌ی شخص حقوقی» می‌باشد. شرکت‌های مسئولیت محدود باید حداقل سرمایه‌ی مد نظر خود و شرکت‌های سهامی باید تعداد سهم و ارزش اسمی آن را در این مرحله وارد کنند. حداقل سرمایه برای تأسیس یک شرکت با مسئولیت محدود مبلغ ۱۰۰ هزار تومان است.

7 : وارد کردن اسم شرکا

این قسمت از ثبت شرکت لیست «اشخاص» نام دارد و باید با نوشتن اسامی و شماره ملی شریکان شرکت پر شود. اگر تعداد شرکا بیش از ۱۵۰ نفر باشد، باید لیستی را که در این قسمت از سایت قرار داده شده است، دانلود و تکمیل کنید. به همراه مدارک مورد نیاز به واحد ثبتی مربوطه پست کنید. برای ادامه دادن مرحله‌ی ثبت نام و رفتن به مرحله‌ی بعد باید اسم حداقل یکی از شرکا وارد شود.

8 : تعیین کردن سمت اشخاص

در مرحله‌ی سمت اشخاص ثبت شرکت شما باید سمت مورد نظر (مانند مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره و ...) و زمان شروع فعالیت‌های آن هر یک وارد شود.

9 : وارد کردن سهام اشخاص

در آخر این مرحله با انتخاب اسم هر یک از شرکا باید مقدار سهم یا سرمایه‌شان مشخص شود.

10 : تعیین روابط بین اشخاص

اطلاعات مربوط به نماینده‌ی شرکت و اختیارات آن در این قسمت باید تکمیل شوند.

11 : ثبت شعب شرکت

اگر قصد دارید برای شرکت خود شعبه ثبت کنید باید اطلاعات آن را در این قسمت وارد کنید. جایگاه‌ها در شعب مربوطه در مرحله‌ی بعد مشخص می‌شوند. برای تعیین اسم شعبه نباید از اسم شرکت اصلی و کلمه‌ی «شعبه» استفاده کنید. اگر در حال حاضر قصد ثبت شعبه ندارید، می‌توانید از این مرحله عبور کنید..

12 : انتخاب روزنامه‌ی سالی/مالی

روز و ماه سال مالی خود را در این قسمت وارد می‌کنید و سپس روزنامه‌ی مؤسسه یا شرکت خود را از لیست اسامی موجود انتخاب کنید.

13 : وارد کردن متن صور تجلسه

در صفحه این مرحله و طبق توضیح سایت باید صور تجلسه مؤسسين، هیئت مدیره یا رکن اداره کننده‌ی متناظر با نوع شخصیت حقوقی انتخابی را به طور کامل بنویسید.

14 : اظهارنامه /تقاضانامه

متن اظهارنامه یا تقاضانامه‌ی خود را در این بخش وارد کنید.

15 : تکمیل اساسنامه

در این مرحله و با زدن «دریافت متن اساسنامه» فرمی برای شما نمایان می‌شود که بر اساس اطلاعات وارد شده در قسمت‌های قبلی تکمیل شده است. اگر اشتباهی در پر کردن قسمت‌های قبلی وجود داشته باشد، می‌توانید به گام مربوطه مراجعه و آنها را اصلاح کنید. همچنین یک سری قوانین در پایین آن ذکر می‌شود که بهتر است آن‌ها را دقیقاً مطالعه کنید.

16 : تکمیل شرکت نامه

این مرحله مانند مرحله‌ی قبل است و با زدن «دریافت متن شرکتنامه» متن آن در کادر پایینی ظاهر می‌شود و قابل تغییر است..

17 : تکمیل خلاصه اظهارنامه/تقاضانامه

این مرحله شبیه ۲ مرحله‌ی قبل می‌باشد و در آن نوشته شده است که اگر اطلاعات و مدارکتان کامل باشد و قابلیت صدور آگهی داشته باشد، منجر به آگهی خواهد شد.

18 : در نهایت تکمیل مدارک و ثبت نهایی